



Corporate Design Grundlagen

Gültig ab 20. April 2013

Bitte prüfen Sie der Umwelt
zuliebe, ob der Ausdruck dieses
Dokuments erforderlich ist.

Version 6



Inhaltsverzeichnis

1		
Kernelemente		5
Logo: Micarna		6
Farben		16
Micarna-Bogen		20
Schrift		22
Bildsprache		24
Gestaltungs raster		28
2		
Anwendung		31
Briefpapier		32
2.Seite		34
Telefax		36
Info		38
Kurzbrief		40
Visitenkarten		42
Briefumschläge		44
Versandetiketten		48
E-mail-Signatur		49
Stelleninserate		50
Powerpoint		52
Tabellen und Grafiken		54
Beschriftungen		56
Kommunikation		58
3		
Kontakt		60
4		
Vorlagen		61



1

Kernelemente

Das Micarna-Logo drückt Qualitätsbewusstsein, Naturnähe und Frische aus. Zuhause in einer grünen, hügeligen Landschaft, im Einklang mit der Natur, zeigt sich Micarna modern, kompetent, frisch und nachhaltig. Die geschwungene Schweizer Fahne vermittelt gleichzeitig Tradition, Lebensfreude und Dynamik.



Mit diesen Corporate Design Grundlagen wollen wir das einheitliche Auftreten der Marke durch alle Instanzen hindurch gewährleisten, damit deren positive Werte korrekt nach innen und aussen kommuniziert werden.

1.1 Logo

Das Logo steht grundsätzlich auf weissem Hintergrund. Der Mindestabstand um das Logo herum muss eingehalten werden. Mehr weisse Fläche lässt das Logo besser wirken und soll daher angestrebt werden.



Freiräume

Mindestabstand zu anderen Texten, Bildern und visuellen Elementen muss eingehalten werden.



Mindestgrösse

Auf eine angemessene Grösse der Darstellung ist zu achten. Sollte diese Grösse nicht eingehalten werden können, ist auf Logo-Varianten ohne Verläufe oder ohne Farbe auszuweichen. Höhe mind. 10mm.





NICHT erlaubt!

Das Logo darf nur in originaler Form, wie sie in den Vorlagen zur Verfügung steht, benutzt werden. Jede Abweichung davon ist NICHT erlaubt! Eine inkonsequente Nutzung des Logos würde die Marke schwächen und sie schädigen.

Unproportionales Skalieren



Abweichende Farben



Veränderung von Elementen / der Schrift im Logo



Nachbau des Logos / Veränderung der Schrift



Hinzufügen oder Weglassen von Elementen



Kombination mit anderen Elementen und Aussagen



Farbaufbau

Das Logo ist sehr komplex und mit Verläufen aufgebaut. Es gibt keine Pantone-Werte für das Logo, als Ausgangslage sollte immer die Vektordatei in CMYK benutzt werden.



Verlauf dunkelgrün: dunkelgrün - grasgrün; linear

Verlauf hellgrün: hellgrün - grasgrün; linear

Verlauf rot: hellrot - dunkelrot; radial

Verlauf Flagge: hellrot - blassrot- hellrot - dunkelrot; linear

Verlauf gold: beige - hellbeige - beige - gold; linear

weiss: keine Farbe

schwarz: 80% überdruckt im Offset, alternativ dunkelbraun

Genaue Farbwerte werden im Kapitel 1.2 Farben aufgeschlüsselt.

Farbvarianten

Die abgebildeten Logos sind als Vorlage verfügbar. Grundsätzlich ist die CMYK-Vektordatei zu benutzen, um eine optimale Darstellung der Farben und des Logos zu gewährleisten. In Situationen in denen das Farblogo nicht benutzt werden kann, stehen Varianten zur Verfügung.

CMYK



RGB



Unifarbe - NUR für Stickereien



Diese Logo-Variante ist nur für Stickereien bestimmt, die entsprechenden Pantone-Werte entnehmen Sie auf Seite 16.

Monochrome Varianten

Monochrome Logos sind einfarbige Varianten in Grautönen und schwarzweiss. Falls das farbige Logo aus bestimmten Gründen nicht eingesetzt werden kann, bieten diese Varianten eine Alternative, das Logo ideal wiederzugeben.

Graustufen



Monochrom



Monochrom invers transparent



Für Anwendungen, bei denen aus technischen/ qualitativen Gründen keine Abbildung in Farbe oder Grautönen möglich ist, wird das Logo im Vollton abgebildet.

Die monochrom invers transparente Variante darf ausschliesslich nur auf sehr dunklen Untergründen verwendet werden.

Hintergründe mit farbigem Logo

Da das Logo bereits sehr komplex ist, muss der Hintergrund immer neutral sein.

Bestrebt: weisser Hintergrund



Erlaubt: dezente Farben



- Dunkle Farbtöne mit mindestens 80% Schwarzanteil, die mit dem Logo harmonieren
- Pastelltöne mit maximal 20% Farbanteil, die mit dem Logo harmonieren
- Dunkle oder helle einfarbige Abschnitte in Bildern, bzw. auf weissem Balken
- Bei Hemden auch hellblau/weiss fein karierte Muster erlaubt
- Grautöne



NICHT erlaubt!

Verläufe jeglicher Art, egal ob zwei- oder mehrfarbig oder Grautöne



Kräftige Buntfarben jeglicher Art, auch keine Farben, die bereits im Logo verwendet werden



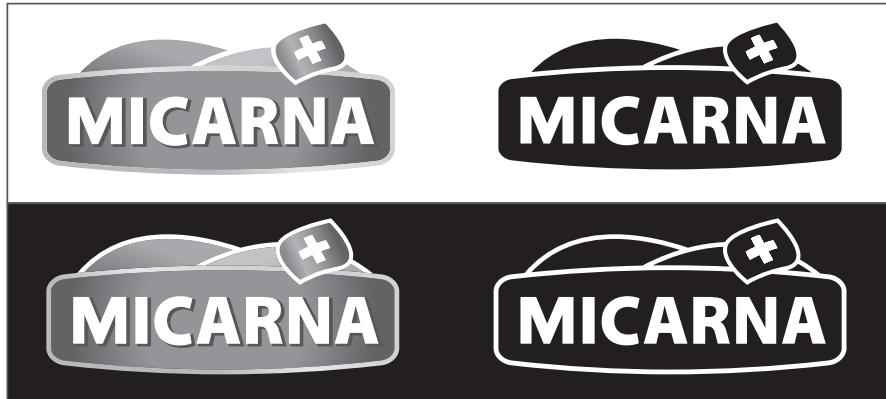
unruhige Muster und Bilder in kräftigen Farben



Hintergründe mit monochromem Logo

Auch hier ist darauf zu achten, dass das Logo auf einem ruhigen, neutralen Hintergrund steht.

Bestrebt: weisser Hintergrund



Graues Logo kann sowohl auf weissem als auch schwarzem Hintergrund gebraucht werden.

Das schwarz-weisse Logo soll nur auf weissem Hintergrund und das negativ Logo auf schwarzem Hintergrund gebraucht werden.

Erlaubt: Grautöne & sehr dunkle Farben





NICHT erlaubt!

Verläufe jeglicher Art, egal ob zwei- oder mehrfarbig oder Grautöne



Muster und Bilder in Farben, die dem Logo zu ähnlich sind

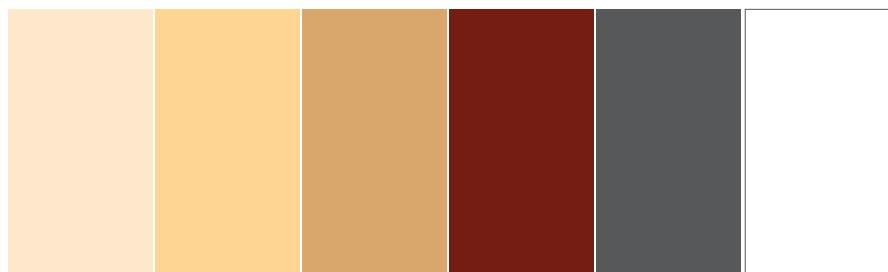


1.2 Farben

Die hier definierten Farben kommen im Logo vor, und können auch für weitere Elemente benutzt werden. Die grünen Farben sind hierbei als Akzentfarben verstärkt einzusetzen. Hingegen sind die roten und goldenen Töne nur dezent einzusetzen. Die Pantone-Werte sind einzig für Stickereien vorgesehen. Das Logo ohne Verläufe besteht aus 6 Pantone-Farben: Hellgrün, Grasgrün, Rot, Gold, Dunkelbraun und Weiss.



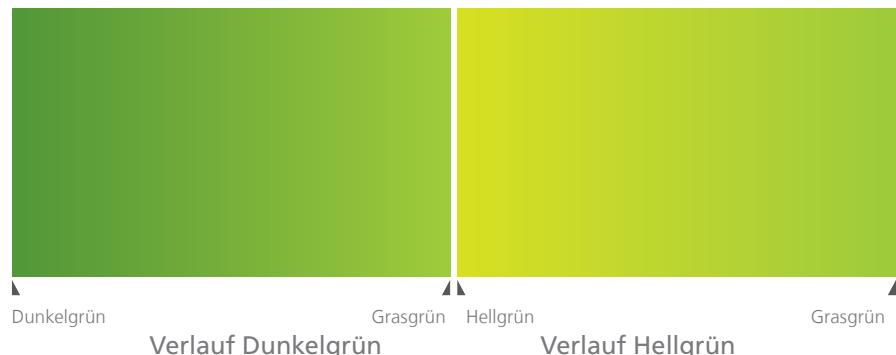
Hellgrün	Grasgrün	Dunkelgrün	Blassrot	Hellrot	Dunkelrot
RGB 208 215 28	RGB 159 191 38	RGB 111 156 25	RGB 194 95 68	RGB 183 55 41	RGB 150 28 29
CMYK 20 0 100 0	CMYK 43 0 100 0	CMYK 55 0 100 15	CMYK 0 68 68 0	CMYK 0 83 83 0	CMYK 30 100 100 0
Pantone 389	Pantone 368			Pantone 7626	



Hellbeige	Beige	Gold	Dunkelbraun	Schwarz 80%	Weiss
RGB 247 235 205	RGB 207 154 73	RGB 176 104 59	RGB 109 49 14	RGB 82 82 82	RGB 255 255 255
CMYK 0 8 20 0	CMYK 0 17 48 0	CMYK 15 35 65 0	CMYK 20 90 90 50	CMYK 0 0 0 80	CMYK 0 0 0 0
		Pantone 7508	Pantone 7624		

Verläufe

Die hier angezeigten Verläufe sind dem Logo entnommen und dienen als Referenz. Die Verläufe dürfen nur mit RGB oder CMYK-Werten erstellt werden!





Umgang mit Farbe

Farbe kommuniziert sehr viele Emotionen und muss korrekt eingesetzt werden. Daher ist es wichtig, die Corporate Farben richtig einzusetzen.

Keine farbigen Gegenstände mit dem Logo bedrucken

Bei Bedruckung von Fahrzeugen, Ausstellungs-Mobiliar und Werbemitteln mit dem Logo ist darauf zu achten, dass die Gegenstände ebenfalls weiss oder in einer dezenten Farbe sind, die sich harmonisch in das Gesamtbild einfügen lassen.

Schwarz-weiss Ausdrucke für interne Zwecke

Für interne Zwecke sollen Dokumente nicht farbig ausgedruckt werden. Ebenfalls ist darauf zu achten keine grossen Flächen auszudrucken, weder in Farbe noch schwarz-weiss. Allgemein soll vor dem Ausdruck der Umwelt zuliebe bedacht werden, ob dieser nötig ist.

Farbe für externe Zwecke

Für externe Zwecke wiederum ist ein überzeugender und einheitlicher Auftritt elementar. Daher sollen auf keinem Fall Dokumente in schwarz-weiss herausgegeben / geschickt werden.





NICHT erlaubt!

Dies betrifft sowohl Printmittel als auch digitale Medien.

Grossflächiger Einsatz von Hintergründen, sowohl print als auch digital



Kontrastärmerer Einsatz von Schrift



Unterschiedliche Farben im Verlauf



1.3

Der Micarna-Bogen

Die grünen Hügel im Logo werden in einem Bogen wiedergegeben, der als Gestaltungselement unterschiedlich zum Einsatz kommen kann. Er soll die Gesamterscheinung der Marke auflockern und dem Auftreten einen weichen Charakter geben.

Bestrebt: grünes Original



- Er berührt den Seitenrand unten und rechts
- Ist immer auf weißem Hintergrund
- darf proportional skaliert werden
- Als starkes Element reicht die Spannweite 6 Spalten
- Als dezentier Farbtupfer 4 und weniger Spalten
- Immer bei externen Dokumenten und Firmenauftritten

Erlaubt: graue Variante



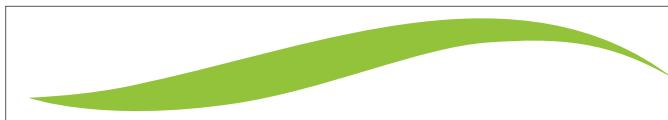
Bei monochromen Dokumenten darf der Bogen in einem Grauwert dargestellt werden. Idealerweise 60% schwarz. Vor allem für interne Dokumente ist dies die bevorzugte Variante.



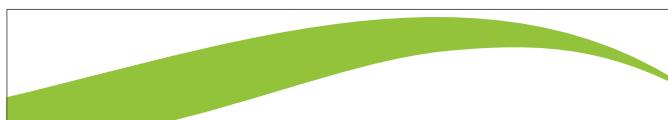
NICHT erlaubt!

Der einheitliche und beständige Einsatz des Bogens ist elementar, um einen Wiedererkennungswert zu erreichen. Verändert man den Bogen in seiner Gestaltung, so wird er willkürlich und kann nicht mehr eindeutig zur Micarna-Marke zugeordnet werden.

Loslösen von seinen Berührungs punkten



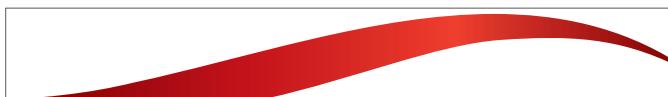
Veränderung des Ausschnitts



Farbiger Hintergrund, egal welcher Art (keine Verläufe, Grauwerte, Bilder, etc.)



In einer anderen Farbe, egal welcher Art (keine grünen Verläufe, etc.)



Unproportionales Skalieren



Graue Variante bei externem Auftritt, grüne Variante bei internem Auftritt



1.4 Schrift

Die neue Hausschrift von Micarna ist die Frutiger, eine sehr populäre Schrift, die sich sehr gut für den Druck eignet und zeitlos modern ist.

Der überwiegende Teil der Korrespondenzmittel wird jedoch von Mitarbeitern auf einem PC erstellt. Aus diesem Grund wird einheitlich und für alle Anwendungen weiterhin Arial als Grundschrift verwendet. Diese Schrift ist auf allen PC's installiert. Alternativ darf Calibri auch verwendet werden.

Frutiger = Hausschrift

Titel:

Frutiger LT Com Roman, (z.B. 18-30 Punkt)

Untertitel:

Frutiger LT Com Roman, (z.B. 14-18 Punkt)

Standardschrift:

Frutiger LT Com Light, (z.B. 10-12 Punkt)

Vermerke:

Frutiger LT Com Condensed, (z.B. 7-10 Punkt)
6 Punkt und kleiner: Schriftfarbe Schwarz, und Spazierierung mind. 15

Arial = Korrespondenzschrift

Titel:

Arial, 12 Punkt, fett, zweifacher Zeilenabstand

Untertitel:

Arial, 10 Punkt, fett, zweifacher Zeilenabstand

Standardschrift:

Arial, 10 Punkt, normal, zweifacher Zeilenabstand

Vermerke:

Arial, 8 Punkt, normal, zweifacher Zeilenabstand

Bestrebt

Bei der Korrespondenzschrift ist die Farbe schwarz erlaubt, 80% möglich und Buntfarben zu vermeiden. Bei der Kommunikations-schrift sieht das anders aus. Hierbei ist entscheidend, was und wie kommuniziert wird.



NICHT erlaubt!

Fette Schriften

Fette Schriften sollen vermieden werden, da diese aufdringlich und „laut“ wirken. Farben sollen nur unterstreichend zum Einsatz kommen und sich mit dem Umfeld „nicht beissen“. Andere Schriften, vor allem Serifenschriften (z.B. Times New Roman) sollen in der Korrespondenzschrift auf gar keinen Fall zum Einsatz kommen. Lediglich als Werbemassnahme muss von Mal zu Mal neu entschieden werden, ob die Schrift zum Gesamtbild passt oder nicht.

1.5 Bildsprache

Die freundliche und natürliche Art von Micarna soll sich in der Bilderwelt wiederspiegeln. Wann immer Bilder zum Einsatz kommen soll daher auf diese Stimmung geachtet werden:

authentisch, transparent, ehrlich, natürlich

Die Tiere, die wir verarbeiten (nur Archivbilder!)



Das Land, in dem wir leben



Bildwelt

Bevor Bilder in der Kommunikation eingesetzt werden, müssen diese mit der Marketingabteilung abgesprochen und genehmigt werden. Dies betrifft insbesondere Stock-Bilder.

Die Menschen, mit denen wir arbeiten



Die Produkte, die wir herstellen (nur Archivbilder!)





NICHT erlaubt

Um die Marke Micarna visuell zu unterstützen, dürfen nur Bilder verwendet werden, die die Kernwerte der Marke auch vertreten und darstellen.

Tiere in einer unnatürlichen Umgebung, Jungtiere, Stockbilder



Landschaften ausserhalb unserer Region; auch keine ähnlichen Bilder

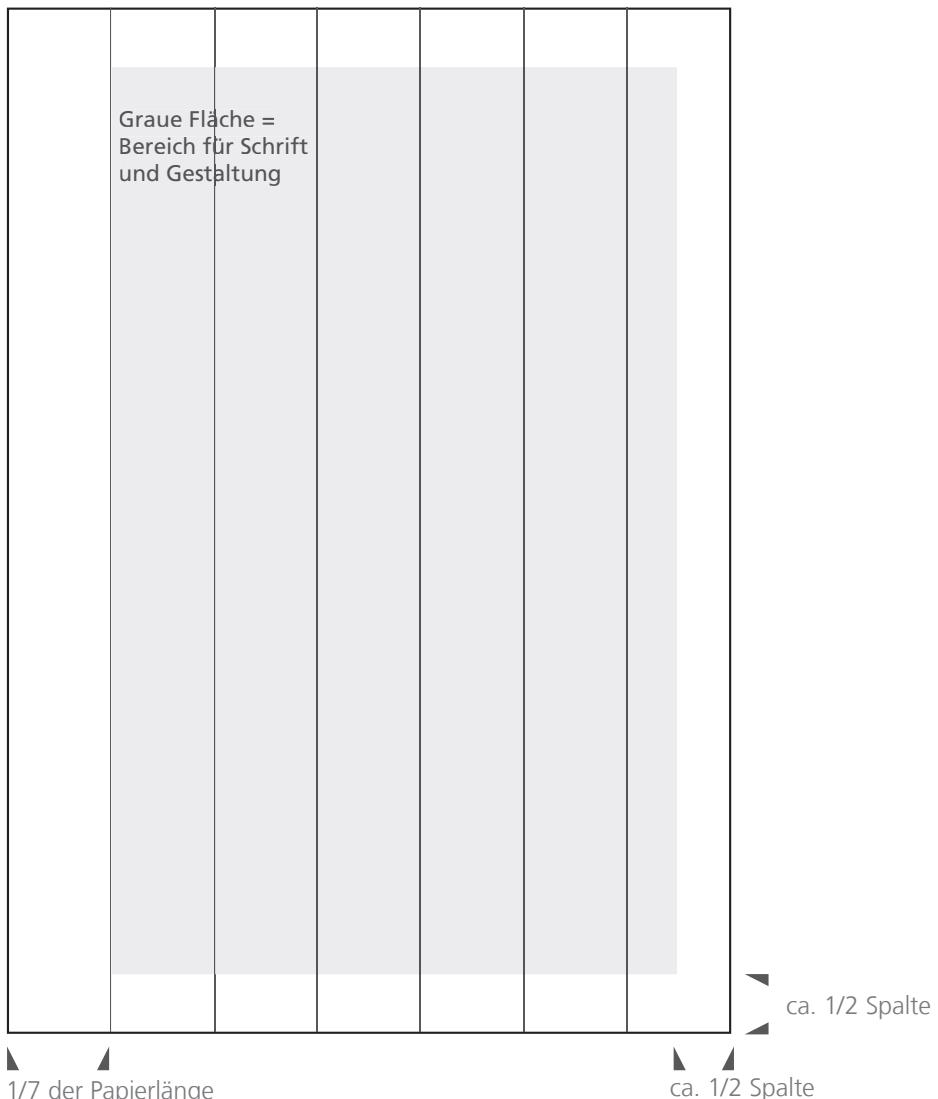




1.6

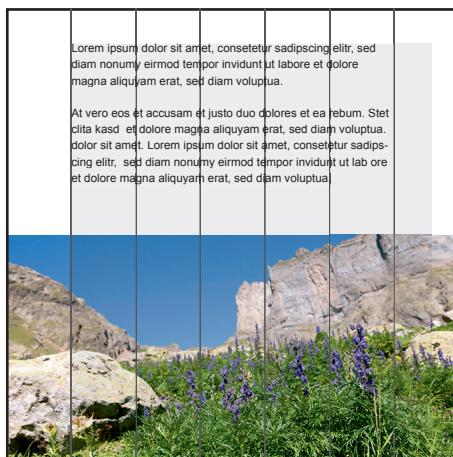
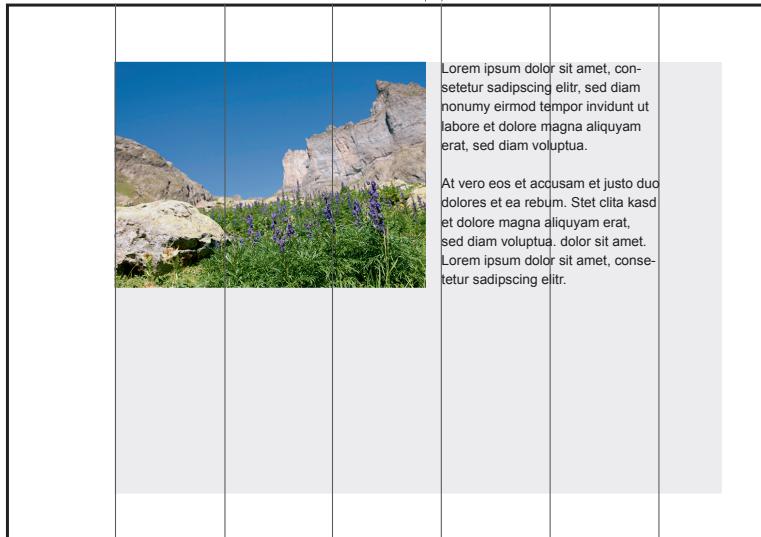
Das Gestaltungsraster

Wie bereits in der Vergangenheit bauen sich die Materialien auf einem Raster von 7 Spalten auf. Dies gewährleistet ein einheitliches Erscheinungsbild und die Einhaltung der notwendigen Freiräume, die das Auftreten so freundlich und modern machen.



Das Raster und der definierte Gestaltungsbereich ist als Gestaltungshilfsmittel zu verstehen. Je nach Anforderungen kann das Raster neu interpretiert werden. Beim Einsatz von Fussnoten kann die Information z.B. ausserhalb der grauen Fläche stehen. Bildelemente sowie der Micarna-Bogen dürfen / müssen randabfallend platziert werden. Richtlinien für Dokumente (z.B. Druckbereich Magazine) haben höhere Priorität.

ca. 1/7 Spalte



Format-Beispiele



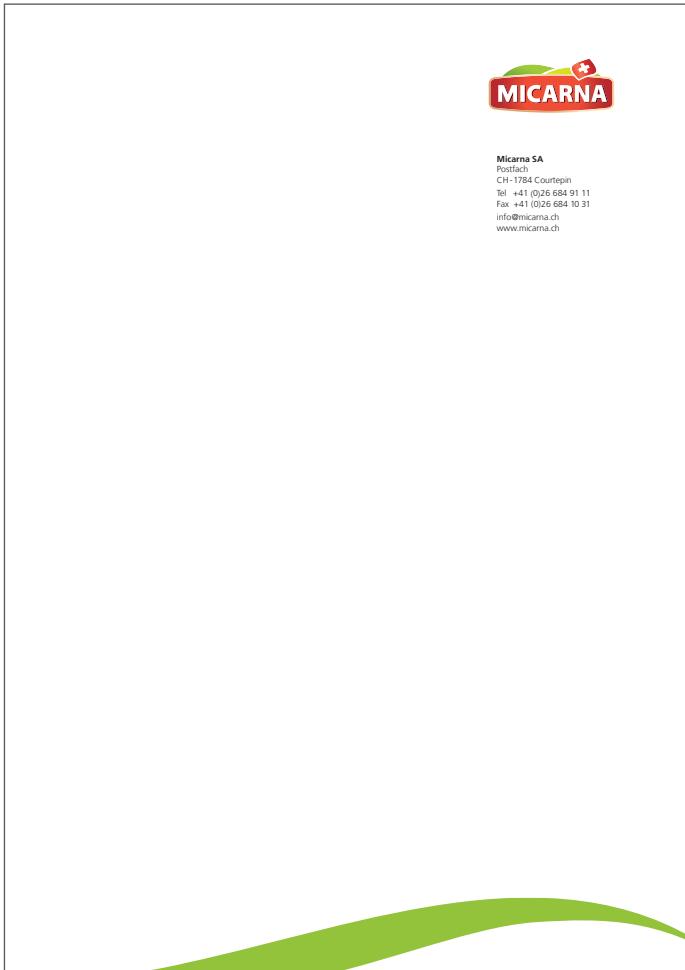
2 Anwendung

Im Folgenden sehen Sie Anwendungsbeispiele, wie das neue Logo und seine Elemente eingesetzt werden.

2.1

Briefpapier

Das Briefpapier ist im DIN A4-Format und wird mit CMYK-Farbwerthen gedruckt. Das Logo und der Micarna-Bogen sind farbig. Für jeden Standort bitte den jeweiligen Adressblock verwenden. Die entsprechenden Vorlagen stehen zur Verfügung.



Druckfarben: CMYK

Papier: Antalis Edision 100gm²

Briefgestaltung

Die Vermassung soll im Word-Dokument umgesetzt und auf Micarna SA Briefpapier ab PC ausgedruckt werden. Die Adresse ist mit dem M im Logo bündig!

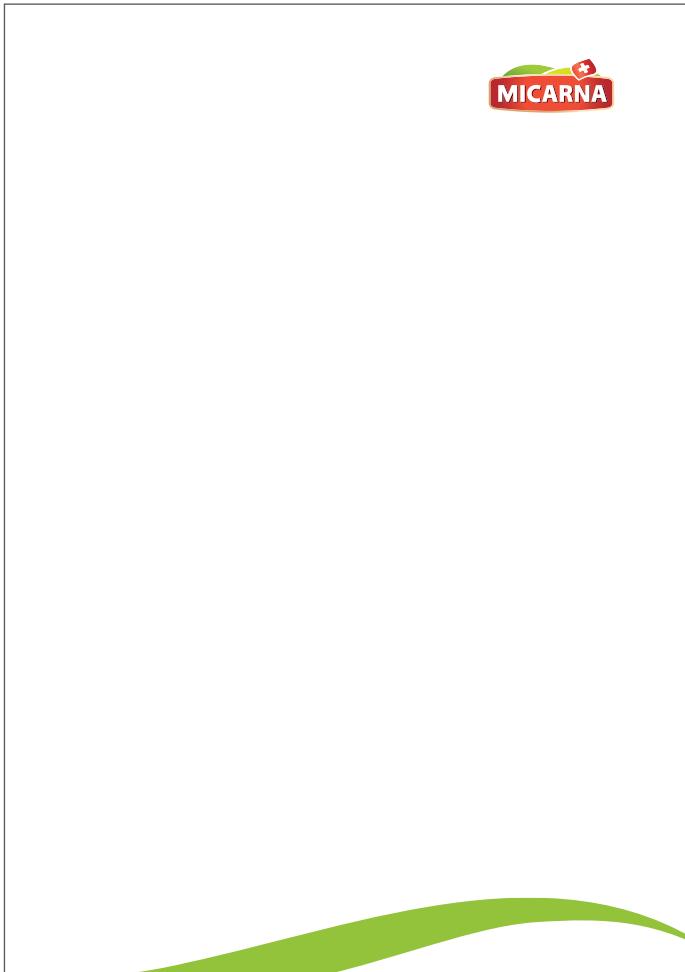


Arial 10pt	Musterfirma Herr Reinhard Muster Bahnhofstrasse 17: Postfach 9000 St.Gallen	 Micarna SA Postfach CH-7700 Chur Tel. +41 (0)86 684 91 11 Fax +41 (0)26 684 10 31 Info@micarna.ch www.micarna.ch	50
Zeilen- abstand 14pt			
Arial bold 10pt	Duis autem vel eum iriure dolor	Arial 8pt	50
3 Zeilen		'Courtepin, 30.11.2012 Tel. 026 684 91 15 / Bmr	
2 Zeilen	Arial 10pt Sehr geehrte Damen und Herren,		
	Lore ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.		
	At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut lab ore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.		
	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adipiscing elit, sed diam nonumy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat voluptat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper scipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.		
	Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feiat nulla dignissim qui blandit praesent luptatum zzril dui te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum amet: Impedit doming id quod mazim placert facer possim assum. Lorem ipsum; dor amet, consec- tuer adipiscing elit, sed diam nonumy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat voluptat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo;		
2 Zeilen	Freundliche Grüsse Micarna AG		
3 Zeilen	Arial 8pt		
	Markus Mustermann Funktion markus.mustermann@micarna.ch		
		 05621801.doc	290

Vermassung

2.2 2. Seite

Die 2.Seite wird als Folgeseiten nach dem Briefpapier verwendet. Sie ist bis auf das Adressfeld identisch mit dem Briefpapier.



Druckfarben: CMYK

Papier: Antalis Edision 100gm²



Zeilen-
abstand
14pt

Arial 10pt

Alio vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum: Stet clita kasd et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consecetur adipiscing elit, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut lab ore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. Lorem ipsum dolor sit amet, consecetur adipiscing elit, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat volunt. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper scit loboris nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consecetur adipiscing elit, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum; Stet clita kasd et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut lab ore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Etiam velit ut sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper scilicet lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Etiam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut lab ore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feiat nulla dignissim qui blandit praesent luptatum zzril quis te feugait nulla facilisi.

Lore ipsum amet:
impedit doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lore ipsum dor amet, conse
ter adipiscing elit, sed diam nonummy nibb euismod tincidunt ut labore dolore magna aliquan
erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit
loboris nisl ut aliquip ex ea commodo.

| 2 Zeilen

Freundliche Grüsse
Micarna AG

3 Zeilen Arial 8pt

Markus Mustermann
Funktion
markus.mustermann@mircarna.ch

Arial 8pt

05021801.doc

290

Vermassung

2.3

Telefax

Diese schwarz-weiße Vorlage wird für Fax-Anwendungen gebraucht. Für jeden Standort bitte den jeweiligen Adressblock verwenden. Die entsprechenden Vorlagen stehen zur Verfügung.

Telefax		
von	F T	Micarna SA Postfach CH-1784 Courtepin Tel +41 (0)26 684 91 11 Fax +41 (0)26 684 10 31 info@micarna.ch www.micarna.ch
an	F	

Protokoll.xls

Druckfarben: schwarz
Papier: Antalis Edision 100gm²

	Arial 10pt Telefax		
	von F an F	Micarna SA Postfach CH-1784 Courtepin Tel. +41 (0)26 684 91 11 Fax +41 (0)26 684 10 31 info@micarna.ch www.micarna.ch	
3 Zeilen	Arial bold 10pt Duis autem vel eum iriure dolor	Arial 8pt Courtepin, 30.11.2012 Tel. 026 684 91 15 / Brm	100
2 Zeilen	Sehr geehrte Damen und Herren, Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut lab ore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. Lorem ipsum dolor sit amet, consecetur adipiscing elit, sed diam nonumy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat voluptat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in heriditer in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feiat nulla dignissim qui blandit praesent luptatum zzril duis te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum amet: Imperdiet doming id quod maxim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dor amet, consec- tuer adipiscing elit, sed diam nonumy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat voluptat. Ut wiso enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo:		
2 Zeilen	Freundliche Grüsse Micarna AG		
3 Zeilen	Arial 8pt Markus Mustermann Funktion markus.mustermann@micarna.ch	Arial 8pt Protokoll.xls	290

Vermassung

2.4 Info

Info-Briefe sind Korrespondenzen, die innerhalb der Fima verschickt werden. Für jeden Standort bitte den jeweiligen Adressblock verwenden. Die entsprechenden Vorlagen stehen zur Verfügung.

Info		
-----	-----	-----
von	F	
	T	
-----	-----	-----
an		
-----	-----	-----
Kopie(n)		
-----	-----	-----

Druckfarben: schwarz

Papier: Antalis Edision 100gm²

Arial 10pt Info		 <p>Micarna SA Postfach CH-1784 Courtepin Tel. +41 (0)26 684 91 11 Fax. +41 (0)26 684 10 31 info@micarna.ch www.micarna.ch</p>	
von	F T		
an			
Kopie(n)			
3 Zeilen	Arial bold 10pt Duis autem vel eum iriure dolor	100	
2 Zeilen	Sehr geehrte Damen und Herren,		
	<p> Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.</p> <p> At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum; Stet clita kasd et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut lab ore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.</p> <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adipiscing elitr, sed diam nonumy nibh euismod tincidunt ut labore dolore magna aliquam erat voluptua. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.</p> <p> Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feiat nulla dignissim qui blandit praesent luptatum zzril duis te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum amet: Imperdiet doming id quod maxim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dor amet, conse- tetur adipiscing elitr, sed diam nonumy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat voluptat. Ut wiso enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo:</p>		
2 Zeilen	Freundliche Grüsse Micarna AG		
3 Zeilen	<p>Markus Mustermann Funktion markus.mustermann@micarna.ch</p>		
	Arial 8pt Protokoll.xls	290	

Vermassung

2.5

Kurzbrief

Druckfarben: CMYK

Papier: Antalis Edision 160 gm²

 Micarna SA CH-1784 Courtepin	
Sachbearbeiter	
.....	
Ort/ Datum	
.....	
Mit freundlichen Grüßen	
.....	
<input type="checkbox"/> auf Ihren Wunsch	<input type="checkbox"/> auf Ihren Wunsch
<input type="checkbox"/> gemäss Telefongespräch	<input type="checkbox"/> gemäss Telefongespräch
<input type="checkbox"/> mit Dank zurück	<input type="checkbox"/> mit Dank zurück
<input type="checkbox"/> zur Anfrage	<input type="checkbox"/> zur Anfrage
<input type="checkbox"/> zur Stellungnahme	<input type="checkbox"/> zur Stellungnahme
<input type="checkbox"/> zu Ihren Alten	<input type="checkbox"/> zu Ihren Alten
<input type="checkbox"/> zu Ihnen	<input type="checkbox"/> zu Ihnen
<input type="checkbox"/> bitte besprechen	<input type="checkbox"/> bitte besprechen
<input type="checkbox"/> Mitteilung auf Rückseite	<input type="checkbox"/> Mitteilung auf Rückseite
<input type="checkbox"/> bitte zurücksenden	<input type="checkbox"/> bitte zurücksenden
<input type="checkbox"/> zur Einlösung	<input type="checkbox"/> zur Einlösung

			 <p>MICARNA</p> <p>Micarna SA CH-1784 Courtepin</p> <p>Sachbearbeiter</p> <p>Ort/ Datum</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p>
<input type="checkbox"/> auf Ihren Wunsch <input type="checkbox"/> gemäss Telefongespräch <input type="checkbox"/> mit Dank zurück <input type="checkbox"/> zur Übereinstimmung <input type="checkbox"/> zur Stellungnahme <input type="checkbox"/> in Ihren Akten <input type="checkbox"/> zur Unterschrift <input type="checkbox"/> Bitte unterschreiben <input type="checkbox"/> Meldung auf Rückseite <input type="checkbox"/> bitte zurücksenden <input type="checkbox"/> zur Einlösung	<input type="checkbox"/> auf Ihren Wunsch <input type="checkbox"/> gemäss Telefongespräch <input type="checkbox"/> mit Dank zurück <input type="checkbox"/> zur Übereinstimmung <input type="checkbox"/> zur Stellungnahme <input type="checkbox"/> in Ihren Akten <input type="checkbox"/> zur Unterschrift <input type="checkbox"/> Bitte unterschreiben <input type="checkbox"/> Meldung auf Rückseite <input type="checkbox"/> bitte zurücksenden <input type="checkbox"/> zur Einlösung		

Vermassung

2.6 Visitenkarten

Die Visitenkarte gibt nicht nur Kontaktdaten weiter, sondern repräsentiert auch die Marke Micarna. Der Empfänger nimmt ein Stück der Micarna-Werte entgegen. Deshalb spielen eine einwandfreie Darstellung des farbigen Logos und der emotionale Träger der Marke, der Micarna-Bogen, eine sehr grosse Rolle auf sehr kleinem Raum.

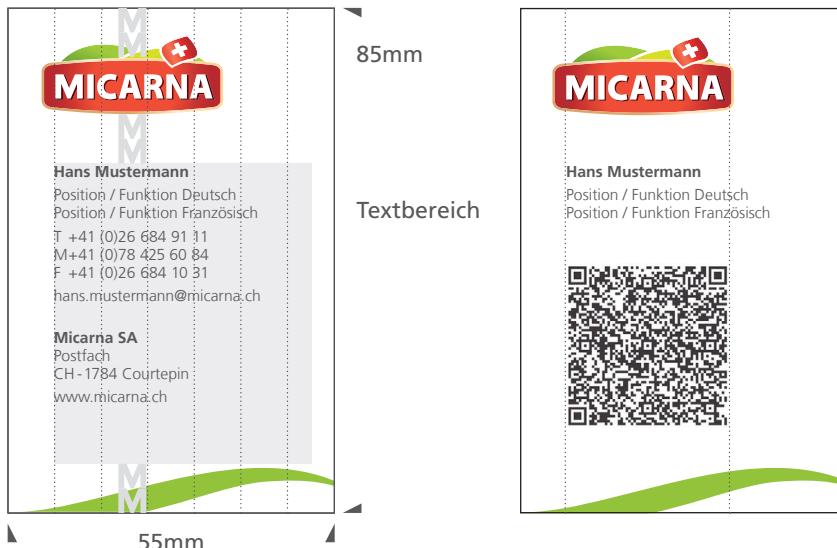


Druckfarben: CMYK

Papier: Antalis Edision 240 gm²

Sprachvarianten

Die Position bzw. Funktion des Inhabers soll in beiden Sprachen, Deutsch und Französisch, benannt sein. Je nach Standort wird die entsprechende Sprache zuerst geschrieben. Dies gilt für Vorder- und Rückseite.



Vermassung

2.7 Briefumschläge

Standardbriefumschläge sind C5-Format mit Fenster links. Der Micarna-Bogen und die Postadresse sind auf der Lasche aufgedruckt, über dem Fenster ist lediglich das Logo abgebildet.

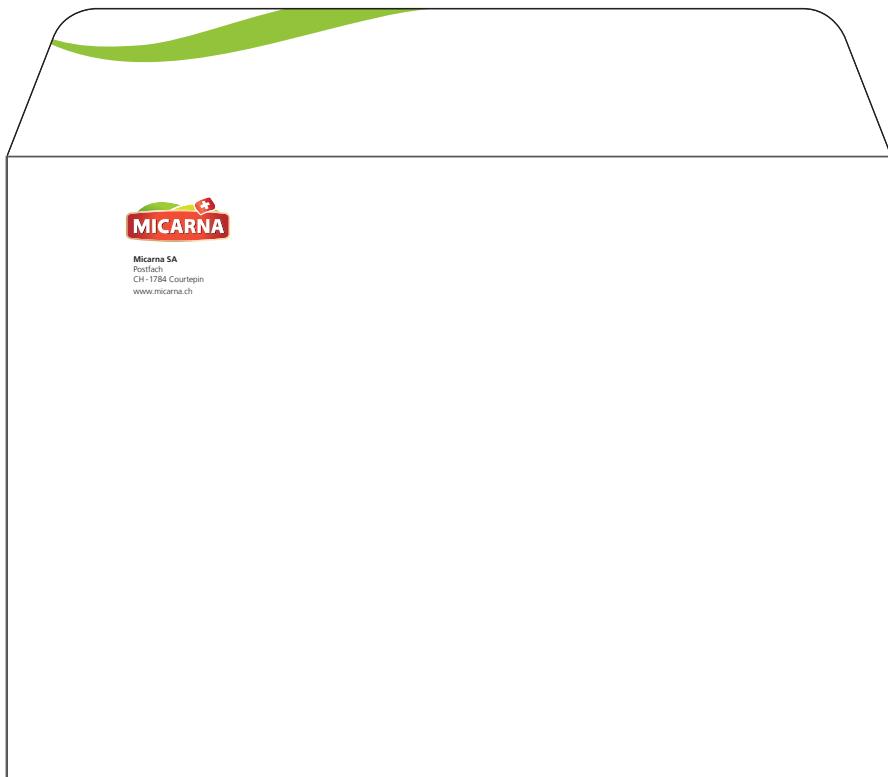




Vermassung

Briefumschläge C4

Für Dokumente, die nicht gefaltet werden dürfen: Das Logo ist genauso gross abgedruckt wie auf dem C5 Umschlag. Die Adresse wird unterhalb des Logos abgedruckt, während der Micarna-Bogen auf der Lasche ist, jedoch in verkleinerter Form, um die Ele- ganz nicht zu verlieren.

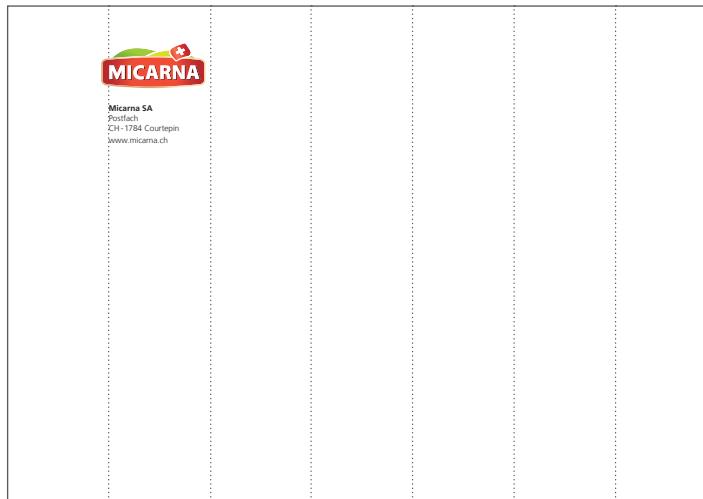




Vermassung

2.8 Versandetiketten

Für das Anbringen auf Übergrössen,
Postpaketen etc. Format A6



Vermassung

2.9

E-mail-Signatur

Auch beim Versenden von E-mails soll das Auftreten der Firma einheitlich und konstant sein. Lediglich das Logo soll als Bild eingefügt werden, damit die Adresse als Text immer lesbar bleibt.

Bestrebt: mit Bild

Max Mustermann
Position / Funktion DE / FR
Position / Funktion FR / DE



Micarna SA
Rte de l'Industrie 25
CH-1784 Courtepin
tél: +41 26 684 xx xx
tél2: +41 79 532 xx xx
fax: +41 26 684 xx xx
max.mustermann@micarna.ch
www.micarna.ch

Max Mustermann
Position / Funktion DE / FR
Position / Funktion FR / DE



Micarna SA
Rte de l'Industrie 25
CH-1784 Courtepin
tél: +41 26 684 xx xx
tél2: +41 79 532 xx xx
fax: +41 26 684 xx xx
max.mustermann@micarna.ch
www.micarna.ch

Vermassung

Erlaubt: Geschrieben

Max Mustermann
Position / Funktion DE / FR
Position / Funktion FR / DE

Micarna SA
Rte de l'Industrie 25
CH-1784 Courtepin
tél: +41 26 684 xx xx
tél2: +41 79 532 xx xx
fax: +41 26 684 xx xx
max.mustermann@micarna.ch
www.micarna.ch

2.10 Stelleninserate

Die Adressblöcke werden je nach Standort angepasst. Im letzten Textabsatz muss jeweils die E-mail-Adresse und die Telefonnummer der Kontaktperson eingesetzt werden. Die Höhe der Anzeige ist variabel, die Seitenverhältnisse sollen sich aber wenn möglich an das DIN-Format halten.

Platzhalter für Bild

MICARNA

Wir sind ein führendes Unternehmen im Schweizer Fleisch-, Geflügel- und Seafoodmarkt und gehören zur Migros- Gemeinschaft. Unser vielseitiges Produkteangebot wird von einem breiten Konsumentenkreis gekauft und geschätzt.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir am Standort Bazen- heid/SG per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Informatiker/-in

Bei diesem Standort handelt es sich ausschliesslich um einen Verar- beitungsbetrieb, ohne Schlachthof.
Ihr Aufgabengebiet umfasst hauptsächlich:

- Betreuung komplexer IT-Projekte im SAP-Umfeld
- Weiterentwicklung der Produktions-IT
- Mitarbeit in der Produktions-IT
- Support für die Anwender bei Störungen

Damit Sie diese vielseitigen Aufgaben wahrnehmen können, setzen wir die berufliche Grundbildung als Informatiker mit eidgenössischem Fachausweis oder eine gleichwertige Ausbildung voraus. Zudem verfügen Sie über einen sicheren Umgang mit dem Betriebssystem Windows. Sie kennen sich im IT-Support bestens aus und Sie können Projekt- und Koordinationserfahrung mit externen Partnern ausweisen. Zudem sind Sie erfahren im Umgang mit einer Clientserver- Infrastruktur unter Windows. Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie verfügen über Englisch-Kenntnisse.

Wir suchen eine kundenorientierte, kommunikative und ausgeglichene Persönlichkeit, die sich durch Flexibilität, eine strukturierte, exakte und vertrauensvolle Arbeitsweise auszeichnet. Sie arbeiten gerne in einem engagierten Team und bringen ein hohes Mass an Selbstständigkeit mit. Wollen Sie mit Ihrer Eigeninitiative sowie Ihrem dienstleistungs- orientierten Denken täglich Höchstleistungen erbringen? Dann erwarten Sie bei uns genau die richtige Aufgabe.

Sie erwarten eine attraktive Tätigkeit in einem lebhaften Arbeitsumfeld, in dem ebenfalls der Pikkeldienst integriert ist. Als Unternehmen der Migros-Gemeinschaft bieten wir Ihnen vorzügliche Anstellungsbedingungen, geregelte Arbeitszeiten und einen leistungsorientierten Lohn.

Interessiert?
Christina Kellenberger, Human Resources, freut sich auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung. Tel. 071 932 77 05, christina.kellenberger@micarna.ch

FRIENDLY WORK SPACE

... für gesunde und motivierte Mitarbeiter.

Micarna SA
Postfach
CH - 1784 Courtepin
www.micarna.ch

Schriften

Funktion / Titel: Frutiger LT Com Roman 14-16 Punkt

Zwischentitel: Frutiger LT Com Roman 9-11 Punkt

Text: Frutiger LT Com Light 9-11 Punkt

Adresse: Frutiger LT Com Light 7-8 Punkt

Platzhalter für Bild

MICARNA

Wir sind ein führendes Unternehmen im Schweizer Fleisch-, Geflügel- und Seafoodmarkt und gehören zur Migros- Gemeinschaft. Unser vielseitiges Produkteangebot wird von einem breiten Konsumentenkreis gekauft und geschätzt.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir am Standort Bazen- heid/SG per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Informatiker/-in

Bei diesem Standort handelt es sich ausschliesslich um einen Verar- beitungsbetrieb, ohne Schlachthof.

Ihr Aufgabengebiet umfasst hauptsächlich:

- Betreuung komplexer IT-Projekte im SAP-Umfeld
- Weiterentwicklung der Produktions-IT
- Mitarbeiter in der Produktions-IT
- Support für die Anwender bei Störungen

Damit Sie diese vielseitigen Aufgaben wahrnehmen können, setzen wir die berufliche Grundbildung als Informatiker mit eidgenössischem Fachausweis oder eine gleichwertige Ausbildung voraus. Zudem verfügen Sie über einen sicheren Umgang mit dem Betriebssystem Windows. Sie kennen sich im IT-Support bestens aus und Sie können Projekt- und Koordinationserfahrung mit externen Partnern ausweisen. Zudem sind Sie erfahren im Umgang mit einer Clientserver- Infrastruktur unter Windows. Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie verfügen über Englisch-Kenntnisse.

Wir suchen eine kundenorientierte, kommunikative und ausgeglichene Persönlichkeit, die sich durch Flexibilität, eine strukturierte, exakte und vertrauensvolle Arbeitsweise auszeichnet. Sie arbeiten gern in einem engagierten Team und bringen ein hohes Mass an Selbstständigkeit mit. Wollen Sie mit Ihrer Eigeninitiative sowie Ihrem dienstleistungs- orientierten Denken täglich Höchstleistungen erbringen? Dann erwarten Sie bei uns genau die richtige Aufgabe.

Sie erwarten eine attraktive Tätigkeit in einem lebhaften Arbeitsumfeld, in dem ebenfalls der Picketdienst integriert ist. Als Unternehmen der Migros-Gemeinschaft bieten wir Ihnen vörzugliche Anstellungsbedingungen, geregelte Arbeitszeiten und einen leistungsorientierten Lohn.

Interessiert?
Christina Kellenberger, Human Resources, freut sich auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung. Tel. 071 932 77 05, christina.kellenberger@micarna.ch

Micarna SA
Postfach
CH - 1784 Courtepin
www.micarna.ch

FRIENDLY WORK SPACE

... für gesunde und motivierte Mitarbeitende.

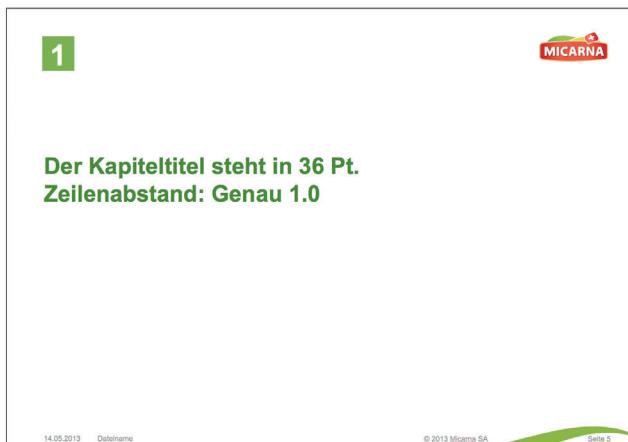
Vermassung

2.11 Powerpoint

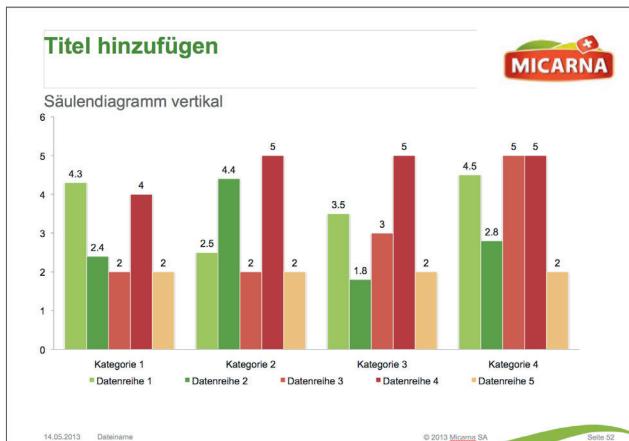
Die Powerpoint-Präsentation steht als Vorlage zur Verfügung. Die hier gezeigten Seiten sollen einen Eindruck über das neue Aufreten geben.



The slide features the MICARNA logo at the top left, which includes a green mountain-like shape and a red banner with the word "MICARNA". Below the logo, the text "Präsentation: Titel 36 Pt., Zeilenabstand: Genau 1.0" is displayed in bold green font. Underneath this, a smaller line of text reads "Textmasterformate durch Klicken bearbeiten". At the bottom, there is a placeholder for "Gremium, Datum" and "Name". The footer contains the date "14.05.2013", the file name "Dateiname", the copyright notice "© 2013 Micarna SA", and the page number "Seite 1". A large green swoosh graphic is positioned at the bottom right.



This slide is similar to the one above but includes a large green number "1" in a white box in the top-left corner. The main text "Der Kapiteltitel steht in 36 Pt. Zeilenabstand: Genau 1.0" is centered on the page. The footer information ("14.05.2013", "Dateiname", "© 2013 Micarna SA", "Seite 5") is present at the bottom, along with a green swoosh graphic.



2.12

Tabellen und Grafiken

Diese Elemente werden sowohl in einer Powerpoint-Präsentation gebraucht als auch in Excel-Tabellen oder Word-Dokumenten. Um auch hier ein einheitliches Erscheinen zu gewährleisten sollen nicht einfach die Standardeinstellungen verwendet werden.

Gepunktete Linien lockern die Tabelle auf

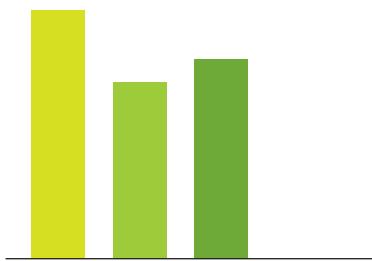
Pos.	Tagesordnung / Bemerkungen / Ergebnisse / Ziele	Art*	Ziel	Verantwortung	Termin
1-					

Helle Farben zum Betonen verwenden

Pos.	Tagesordnung / Bemerkungen / Ergebnisse / Ziele	Art*	Ziel	Verantwortung	Termin
1-					
2-					

Mit hellen Farben aus der Micarna-Farbpalette können Überschriften betont werden. Die Schriftfarbe kann gemäss den Richtlinien variiert werden.

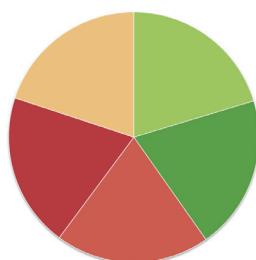
Beispiel Balkendiagramm



Bei den Grafiken ist darauf zu achten, dass die gewählten Farben aus der Micarna-Farbpalette miteinander harmonieren. Auf eine klare Darstellung ohne Schatten und 3D-Effekt ist zu achten. Die Grafik muss auf weissem Hintergrund stehen.



Beispiel Kreisdiagramm



Farben innerhalb der Farbpalette sowie Farbabstufungen innerhalb einer Farbe sind erlaubt.

2.13 Beschriftungen

Unter Beschriftungen versteht man die Anbringung des Logos im Raum: Als Schilder im und am Gebäude, als Fahrzeugbeschriftungen auf PKW's und LKW's.



Wichtig ist hierbei, dass das Logo auf weißem Hintergrund steht und die Freiräume um das Logo herum eingehalten werden.

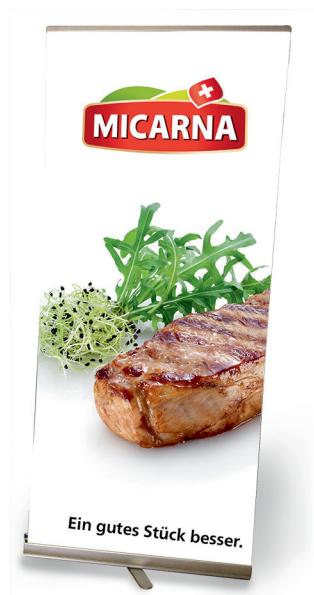
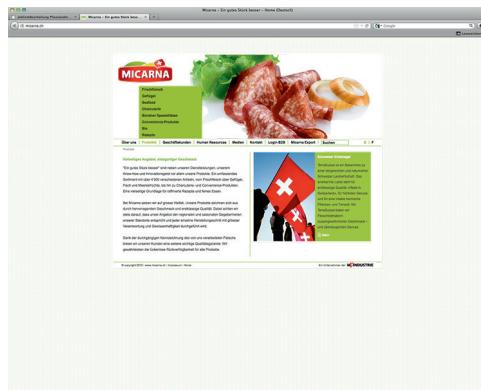
Statt Aufkleber können auch Magnete für die Fahrzeuge benutzt werden.

Bestrebt: weisse Fahrzeuge



2.14 Kommunikation

Dieses Manual behandelt lediglich die Grundlagen des Micarna Corporate Designs. Bitte beachten Sie, dass für die Anwendung von Kommunikationsmitteln das Communication-Manual angefordert werden soll.





3

Kontakt

Bei Fragen rund um den Umgang mit dem Corporate Design und dem Logo kontaktieren Sie bitte Micarna Marketing Services, oder direkt die Agentur Lanter Design AG.

Micarna Marketing Services

T +41 (0)26 684 97 25

Lanter Design AG

Zürcherstr. 232, 9014 St. Gallen

T +41 (0)71 274 27 27

team@lanterdesign.ch

4

Vorlagen

Für die richtige Darstellung der Logos, Farben und Gestaltungselemente stehen die Daten zu Ihrer Verfügung. Bitte benutzen Sie diese Original-Daten je nach Anforderung und gebrauchen Sie die Elemente wie bereits im Manual erwähnt sachgemäß.

Folgende Dokumente stehen für Sie als Vorlage auf dem Intranet zur Verfügung:

1. Logo

Digitalisierung	Format	Farbsystem				
		CMYK	RGB	UNI	GREY	MONO
Vector	AI	X		X	X	X
	EPS	X			X	X
Pixel	JPEG		X		X	X
	PDF	X			X	X
	PNG		X		X	X

x = erhältlich

UNI = Unifarbe, ohne Verläufe

GREY = Grautöne

MONO = Monochrom, einfarbig

2. Powerpoint-Präsentation

3. Word-Dokument

4. Briefschaften



Micarna SA
Postfach
CH-1784 Courtepin
www.micarna.ch

© 2013 Micarna SA