

VIVE BIEN

ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE CONDOMINIOS: EDIFICIOS HABITACIONALES, COMERCIALES Y/O DE OFICINAS

SERVICIOS

➤ **GESTION DE COBRANZAS SEGÚN REGLAMENTO INTERNO:**

ELABORACION DE:

+NOTIFICACIONES

+COMPROBANTES

+LECTURA DE CONTADORES: GAS, AGUA FRIA, AGUA CALIENTE

+RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA

+RECAUDACION

+COBRO DE ALICUOTAS:

-ORDINARIAS

-EXTRAORDINARIAS

-POR CONSUMOS DE:

<GAS

<AGUA CALIENTE

<AGUA POTABLE

<SEGURO

➤ **ASESORIA LEGAL**

➤ **REPRESENTACION LEGAL**

➤ **GESTION DOCUMENTAL**

➤ **ORGANIZACIÓN DE EVENTOS**

➤ **ORGANIZACIÓN DE ASAMBLEAS**

➤ **ADMINISTRACION CONTABLE PROFESIONAL**

➤ **APERTURA Y MANEJO DE CUENTA CORRIENTE A NOMBRE DEL CONDOMINIO**

➤ **REGISTRO DE FIRMAS SRI-IESS**

VIVE BIEN

ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE CONDOMINIOS: EDIFICIOS HABITACIONALES, COMERCIALES Y/O DE OFICINAS

- **COMPRAS**
 - **PEDIDOS DE PROVISION Y SUMINISTROS**
 - **MANEJO DE CARTELERAS INFORMATIVAS**
 - **PRESENTACION DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**
 - **SOLUCION DE CONFLICTOS**
 - **ATENCION DE EMERGENCIAS**
 - **ELABORACION DEL PRESUPUESTO ANUAL DE INVERSIONES Y GASTOS**
 - **PAGOS A PERSONAL ADMINISTRATIVO:**
 - +CONSEJERIA
 - **CONTRATACION SIN RELACION DE DEPENDENCIA LABORAL DE PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES SERVICIOS**
 - **INFORMES ECONOMICOS MENSUALES**
 - +FISICOS
 - +ELECTRONICOS
 - **PAGOS A PROVEEDORES POR SERVICIOS DE:**
 - +SEGURIDAD
 - +AGUA POTABLE
 - +ENERGIA ELECTRICA
 - +GAS
 - +RECOLECCION DE BASURAS
 - +FUMIGACION
 - +SEÑALETICA
 - +CERRAJERIA
 - +LIMPIEZA: PISOS, VIDRIOS, ETC.
 - +IMPERMEALIZACION
-

VIVE BIEN

ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE CONDOMINIOS: EDIFICIOS HABITACIONALES, COMERCIALES Y/O DE OFICINAS

+MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE:

- ASCENSORES
 - GRADAS:
 - *ELECTRICAS
 - *ESTRUCTURALES
 - *DE EMERGENCIA
 - ESTACION CENTRALIZADA DE GAS
 - ESTACION CENTRALIZADA DE AGUA CALIENTE
 - CISTERNA
 - BOMBAS
 - HIDRONEUMATICOS
 - CAJA DE LODOS
 - ALCANTARILLAS
 - PILETAS
 - SISTEMAS:
 - *HIDROSANITARIO
 - *ELECTRICO
 - *ALUMBRADO
 - *TELEFONICO
 - *GENERACION DE EMERGENCIA
 - *CONTRA INCENDIOS
 - *ELECTRONICOS DE:
 - ^VIGILANCIA
 - ^INTERCOMUNICACION
 - CANCHAS DEPORTIVAS
-

VIVE BIEN

ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE CONDOMINIOS: EDIFICIOS HABITACIONALES, COMERCIALES Y/O DE OFICINAS

- AREAS SOCIALES Y RECREATIVAS
- GIMNASIOS
- PISCINAS
- PARQUEOS
- JARDINES
- OBRAS CIVILES: FACHADAS, PINTURA, ETC.

SUPERVISIÓN

- **INGRESO Y SALIDA DE VISITAS**
- **PERSONAL ASIGNADO A LA SEGURIDAD: CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL Y VIGILANCIA**
- **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: DIARIO, SEMANAL, MENSUAL, ANUAL**
- **PLAN ANUAL DE TRABAJO**
- **PRESUPUESTO ANUAL DE INVERSIONES Y GASTOS**
- **FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y/O SERVICIOS**
- **PERSONAL ADMINISTRATIVO**
- **PERSONAL CONTRATADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS**
- **PROVEEDORES**

BENEFICIOS

- **MANTENIMIENTO OPTIMO, OPORTUNO Y PERMANENTE**
- **CUENTAS PAGADAS A TIEMPO**
- **NO TIENE QUE ABSORVER EL COSTO SOCIAL DE LOS EMPLEADOS**
- **PLUSVALIA DEL INMUEBLE GARANTIZADA**
- **PROBLEMAS ATENDIDOS Y RESUELTOS OPORTUNAMENTE**

VIVE BIEN

ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE CONDOMINIOS: EDIFICIOS HABITACIONALES, COMERCIALES Y/O DE OFICINAS

- **BAJO NIVEL DE MOROSIDAD**
- **PERSONAL SIEMPRE A SU MANO**
- **MANEJO TRANSPARENTE DE RECURSOS**
- **HONORARIOS PROFESIONALES RAZONABLES**

Cuenca, 07 de Septiembre de 2016

Señor

PRESIDENTE DEL CONDOMINIO

Ciudad

De mi consideración:

Ponemos a sus órdenes nuestros servicios profesionales de **ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE CONDOMINIOS: EDIFICIOS HABITACIONALES, COMERCIALES Y/O OFICINAS**; estamos dispuestos a mantener una reunión con usted y los copropietarios para darles a conocer personalmente detalles sobre los mismos y para absolver cualquier tipo de inquietudes de los beneficiarios directos de nuestros servicios.

Nuestra misión es que en su Condominio se **viva bien** en un ambiente óptimo, sin que se generen preocupaciones de ningún tipo a los condóminos en cuanto al funcionamiento de todas y cada una de las instalaciones y/o servicios comunes.

Somos profesionales y garantizamos un trabajo honesto y transparente para beneficio mutuo.

5

DIRECCION: GUACAYÑAN 1-73 Y HUAYNACAPAC/EDIFICIO LEDESMA E HIJOS/SUBSUELO

TELEFONOS: 074110140/074110267/0999772647/CUENCA/ECUADOR

CORREO ELECTRONICO: gledesv777@hotmail.com

VIVE BIEN

**ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE CONDOMINIOS: EDIFICIOS HABITACIONALES,
COMERCIALES Y/O DE OFICINAS**

Esperando sus órdenes, suscribimos.

Atentamente,

ING. GABRIEL LEDESMA VÁSQUEZ

DR. GABRIEL LEDESMA ULLOA